C**OMUNE DI FRATTA TODINA**



*logo*

(Prov**incia di Perugia**)

Ufficio Tributi

# IL CONTRIBUENTE

## Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome Nome Nato/a il Residente a

Via

n.

int.

E-mail

* PEC (*barrare in caso di posta elettronica certificata)*

Tel. .

**IL DICHIARANTE** *(indicare solo se diverso dal contribuente)*

## Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome Nome Nato/a il Residente a

Via

n.

int.

E-mail

* PEC (*barrare in caso di posta elettronica certificata)*

Tel. .

in qualità di *(es. erede, amministratore di condominio, ecc.)*

**COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE** *(compreso il contribuente)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **DATA DI NASCITA** | **GRADO DI PARENTELA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# DICHIARA

* **L’INIZIO DI OCCUPAZIONE** dal per i seguenti motivi:

## nuova costruzione di proprietà del contribuente

* + inizio proprietà di fabbricato già esistente
  + inizio locazione
  + uso gratuito
  + altro
* **LA VARIAZIONE** dal per i seguenti motivi:

## variazione indirizzo stesso Comune da via

a via

( □ barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)

* + modifica superficie da mq a mq (motivo: )
  + modifica destinazione d’uso da a
  + cambio intestazione da sig/sig.a a sig/sig.a
* **LA CESSAZIONE** dal per i seguenti motivi:

## ristrutturazione

* + decesso
  + vendita immobile
  + cessazione locazione
  + altro

SOGGETTO SUBENTRANTE:

**PER I SEGUENTI LOCALI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia fabbricato (alloggio, box, ecc.)** | **DATI CATASTALI** | | | **INDIRIZZO**  **(via, numero, interno, piano)** | **SUPERFICIE**  **(mq.)** |
| **Foglio** | **Particella** | **Sub.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**In qualità di:**

* Proprietario
* Locatario (Proprietario - nome, cognome: )
* Comodatario (Comodante - nome, cognome, grado parentela: )
* Altro titolo

**ALLEGATI**

* Documento d’identità
* Planimetrie dei locali
* Altro:

**EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI**

(*luogo*), lì / /

# IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE

### Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall’art. 76 DPR 445/2000 e dall’art. 483 del Codice Penale.

(*luogo*), lì / / **IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE**

# SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO

## Data Presentazione Firma del dipendente

**INFORMATIVA PRIVACY**

### L’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L’informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell’Ente

**Le finalità del trattamento** L’Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall’articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

**Il conferimento dei dati** I dati sono conferiti direttamente dall’interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

* anagrafici ed identificativi;
* bancari;
* contatto;
* più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

**Le modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell’Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR (l’elenco è disponibile presso l’Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Ente ai sensi dell’articolo 6 del GDPR per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri o per l’assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l’invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l’adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

**Il titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all’indirizzo mail: [info@comune.frattatodina.pg.it](mailto:info@comune.frattatodina.pg.it) – Tel. 0758745304

**Il responsabile della** Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all’indirizzo mail:

**protezione dati rpd@comune.frattatodina.pg.it**

**I diritti dell’interessato** L’interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [*www.garanteprivacy.it*](http://www.garanteprivacy.it/)

**Il consenso** Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente.

**La sicurezza** L’Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l’integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.