



# COMUNE DI FRATTA TODINA

(Provincia di Perugia)

Ufficio Tributi

## IL CONTRIBUENTE

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  PEC (barrare in caso di posta elettronica certificata)

Tel. \_\_\_\_\_.

## IL DICHIARANTE (indicare solo se diverso dal contribuente)

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  PEC (barrare in caso di posta elettronica certificata)

Tel. \_\_\_\_\_.

in qualità di \_\_\_\_\_ (es. erede, amministratore di condominio, ecc.)

## COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (compreso il contribuente)

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

## DICHIARA

- L'INIZIO DI OCCUPAZIONE** dal \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:
- nuova costruzione di proprietà del contribuente
  - inizio proprietà di fabbricato già esistente
  - inizio locazione
  - uso gratuito
  - altro \_\_\_\_\_
- LA VARIAZIONE** dal \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:
- variazione indirizzo stesso Comune da via \_\_\_\_\_  
a via \_\_\_\_\_  
(  barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)
  - modifica superficie da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_ (motivo: \_\_\_\_\_)
  - modifica destinazione d'uso da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
  - cambio intestazione da sig/sig.a \_\_\_\_\_ a sig/sig.a \_\_\_\_\_
- LA CESSAZIONE** dal \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:
- ristrutturazione
  - decesso
  - vendita immobile
  - cessazione locazione
  - altro \_\_\_\_\_

SOGGETTO SUBENTRANTE: \_\_\_\_\_

### PER I SEGUENTI LOCALI

Tipologia fabbricato (alloggio, box, ecc.)	DATI CATASTALI			INDIRIZZO (via, numero, interno, piano)	SUPERFICIE (mq.)
	Foglio	Particella	Sub.		

#### In qualità di:

- Proprietario
- Locatario (Proprietario - nome, cognome: \_\_\_\_\_)
- Comodatario (Comodante - nome, cognome, grado parentela: \_\_\_\_\_)
- Altro titolo \_\_\_\_\_

## ALLEGATI

- Documento d'identità
- Planimetrie dei locali
- Altro: \_\_\_\_\_

## EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (luogo), li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

\_\_\_\_\_ (luogo), li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

---

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Data Presentazione \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

### L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

### Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

### Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

### Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

### Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [info@comune.frattatodina.pg.it](mailto:info@comune.frattatodina.pg.it) – Tel. 0758745304

### Il responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [rpd@comune.frattatodina.pg.it](mailto:rpd@comune.frattatodina.pg.it)

### I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

### La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.