

**All'Ufficio Affari Generali
del Comune di FRATTA TODINA**

Oggetto: ISTANZA PER L'USO DI SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ in qualità di
_____ dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società
_____ con sede in _____ Partita IVA/Codice
Fiscale _____ FAX _____ E-MAIL _____

CHIEDE

ai sensi del regolamento disciplinante l'uso delle sale comunali, approvato con deliberazione del C.C. n. ____ del _____, l'uso dei seguenti locali comunali:

- SALA MULTIMEDIALE, Vicolo VIII di Via Roma;
- SALA CONSILIARE, Via Roma, 1;
- SALA MUSEOGRAFICA, Via Roma, 38;
- SALA STAZIONE, Via Stazione, 15;

Per il/i giorno/i : _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per la seguente attività: _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità

- Che ha/ non ha scopo di lucro;
- Che il soggetto responsabile dell'attività è il Sig. _____
nato a _____ il _____ residente in _____
via _____ Telefono _____ fax _____

Dichiara altresì

- Di impegnarsi a preservare la sala negli arredi indenni da qualsiasi danno, con l'assunzione a proprio carico delle responsabilità conseguenti per eventuali danni a cose o persone verificatesi dal momento della consegna al momento della restituzione della sala;
- Di provvedere al ritiro e alla riconsegna delle chiavi di accesso non appena svoltasi la manifestazione e comunque non oltre la mattina successiva (o primo giorno feriale utile), curando la personale custodia della chiave con assoluta garanzia di non produrre copie della stessa;

- Di essere a completa conoscenza e di accettare le norme del regolamento comunale disciplinante l'uso delle sale comunali, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.frattatodina.pg.it;

- Di impegnarsi ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'attività di che trattasi;

- Di impegnarsi al pagamento anticipato della relativa tariffa.

Lì _____

Firma

VISTO: _____ AUTORIZZA

Previo pagamento della tariffa, pari ad € _____,

- tramite la piattaforma PAGOPA: collegandosi al sito <https://www.comune.frattatodina.pg.it>, Servizi on line, PAGOPA, alla sezione Pagamenti spontanei – Utilizzo sale comunali, specificando nella causale “uso sala comunale _____ del giorno _____ alle ore _____”:

Esente, ai sensi dell'art. _____ del regolamento comunale disciplinante l'uso delle sale comunali.

Fratta Todina, _____

Il Funzionario Responsabile

Dott.ssa Maria Rita Pezzanera