

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Il genitore, o esercente la responsabilità genitoriale (affidatario/tutore), **che presenta la domanda di iscrizione on line, accedendo con le proprie credenziali SPID o CIE, risulterà automaticamente intestatario degli avvisi di pagamento. Pertanto l'iscrizione deve essere effettuata da chi intende portare in detrazione la spesa ai fini fiscali.**

DOCUMENTI NECESSARI (sia per la procedura online che per quella con l'assistenza da parte dell'ufficio):

Dati anagrafici dei bambini che vengono iscritti (data di nascita, codice fiscale, scuola e classe del prossimo anno scolastico). **Nel caso si tratti di più figli, iscriverli uno alla volta, partendo dal più grande da iscrivere al servizio e procedere nella compilazione.** L'iscrizione deve essere ripresentata ogni anno.

- Copia del documento di riconoscimento valido dell'alunno/a (scansionato in un unico file e allegato all'iscrizione).
- Per gli utenti residenti sono previste agevolazioni tariffarie con attestazione ISEE in corso di validità – scadenza 31/12/2025 -. Tale certificazione va scansionata ed allegata all'iscrizione (necessariamente con tutte le pagine in un unico documento). A chi non presenterà la domanda corredata dalla certificazione ISEE verrà automaticamente attribuita la tariffa più elevata.
Per il servizio trasporto scolastico e per il servizio mensa della scuola infanzia e della sezione primavera, sono previste riduzioni con ISEE pari o inferiore a euro 6.000. Per il servizio mensa delle classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^] della scuola primaria sono previste riduzioni diversificate con ISEE pari o inferiore a euro 16.000.
- In caso di dieta personalizzata, per allergie e/o intolleranze alimentari, dopo aver indicato questa esigenza on line, sarà necessario scaricare e compilare il modulo "Richiesta diete sanitarie" ed allegarlo unitamente alla certificazione medica in corso di validità.

DISDETTA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori, da inoltrare per iscritto all'ufficio servizi scolastici tramite email ilaria.ciani@comune.frattatodina.pg.it o pec comune.frattatodina@postacert.umbria.it
La disdetta avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione, pertanto la tariffa relativa al periodo antecedente alla data di decorrenza della disdetta deve essere regolarmente corrisposta anche in mancanza di utilizzo del servizio stesso.

L'Ufficio Servizi Scolastici è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento dovesse rendersi necessario, ai seguenti contatti:

- Tel. 0758745304 uff. 6 (Erica Celli)
- Mail: erica.celli@comune.frattatodina.pg.it